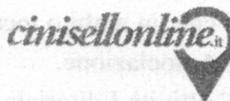


## ART. 1 – Costituzione (Denominazione e sede)

1. Ai sensi degli artt. 36 e ss. del c.c. è costituita un'associazione di promozione culturale e territoriale denominata **Associazione LeGhirlande** (di seguito nominata LeGhirlande), con sede – in via provvisoria – in Via Frova 3 nel Comune di Cinisello Balsamo (MI).
2. L'Associazione adotta come proprio simbolo il seguente logo, come forma, nome e in abbinamento:



3. Al suo interno, l'Associazione adotta le seguenti iniziative e i seguenti loghi, come forma, nome e in abbinamento:
  - Una Ghirlanda di Libri
  - Isai (Iniziativa Sociale di Alfabetizzazione Informatica)
  - Cinisellonline.it



4. Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

## ART. 2 - (Statuto)

1. L'Associazione **LeGhirlande** è disciplinata dal presente statuto.
2. L'assemblea delibera l'eventuale Regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

## ART. 3 - (Finalità)

1. L'Associazione è apartitica, non ha scopo di lucro e svolge attività di sostegno allo sviluppo della cultura nelle sue diverse forme, ma con una particolare attenzione alla **promozione della lettura** per una grande esperienza collettiva in termini di capacità attrattiva di coinvolgimento delle **realità locali** e di **complessiva crescita culturale del territorio** con la creazione di una serie di iniziative e laboratori che aiutino a scoprire e sostenere le capacità, i talenti, le passioni e le idee dei cittadini dell'area di Cinisello Balsamo, Sesto San Giovanni, Bresso e altri Comuni dell'hinterland. Le aree interessate allo sviluppo sono comprese nelle sezioni cultura ed editoria, arte e creatività, tecnologie informatiche e l'attività fisico-motoria.
2. L'Associazione si presenta anche come ente territoriale che crede fortemente nella cooperazione tra le diverse realtà. Intende quindi sostenere lo sviluppo culturale e territoriale del Nord Milano, radunando intorno a sé formatori, ricercatori e docenti di alcune discipline umanistiche, delle arti performative, specialisti e studiosi di editoria elettronica, produzione multimediale, grafica e analisi di dati e infine

*M. S. G. C.*

*Anna Maria Basso del Tracchi*

*Anna Maria Basso del Tracchi*

formatori ed esperti in discipline delle attività fisico-motorie. Per questo, sempre in un'ottica di formazione sostenibile e solidale, avvia anche iniziative espressamente dedicate a favorire un processo di maturazione e crescita dell'individuo anche attraverso le conoscenze e le tecnologie informatiche. Inoltre, favorirà la realizzazione di una rete tra i professionisti e il Terzo Settore che permetta di realizzare nuovi progetti di solidarietà sociale.

3. Attraverso la **Multidisciplinarietà**, l'Associazione svolge le attività di:
- Organizzazione di fiere, congressi, eventi e campagne per promuovere il territorio del nord-milano e di Cinisello Balsamo in particolare negli ambiti già descritti nel comma 1.
  - Si impegna in attività formative.
  - Supporta i propri associati con attività di assistenza tecnica mirata allo sviluppo del business e delle attività di marketing
  - È in prima linea su specifici progetti di sviluppo territoriale e sociale
  - favorisce l'accesso a tutti alla tecnologia digitale
  - promuove e realizzare progetti di cooperazione digitale
  - vuole allargare gli orizzonti didattici di educatori, insegnanti ed operatori sociali in campo tecnologico;
  - Collabora e/o aderisce a qualsiasi istituzione, pubblica o privata, nonché a movimenti, associazioni, organismi ed enti che, in ambito locale, nazionale e internazionale, che perseguano un fine in linea con gli scopi dell'Associazione.
  - Favorirà inoltre l'Attività Editoriale e Divulgativa del territorio attraverso l'autonoma gestione del sito web d'informazione **Cinisellonline.it** aperto a blog, forum, proposte e innovazioni, nonché favorendo pubblicazioni periodiche di materiale informativo, di atti, di convegni, di seminari, nonché di libri, studi e ricerche compiute, direttamente o indirettamente, ai fini della diffusione degli scopi dell'associazione.
  - La Formazione continua e l'Aggiornamento proponendo corsi legati ad esigenze specifiche proposti direttamente dai Soci o dal Consiglio Direttivo.

Inoltre **LeGhirlande** intende realizzare un progetto di rete tra le Associazioni che:

- funga da contenitore di iniziative
- comunichi in maniera virale e organica
- permetta di avere una visione organica per non sovrapporre le iniziative
- attivi la rete su iniziative specifiche
- realizzi una "banca" delle competenze che può essere condivisa

4. Al fine di svolgere le proprie attività, **LeGhirlande** si avvale in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali dei propri associati nel pieno rispetto della dignità e della libertà degli associati.

5. L'Associazione può svolgere attività produttive e commerciali marginali nei modi e nei limiti indicati dalle leggi vigenti. In particolare, a titolo esemplificativo, l'Associazione potrà:

- promuovere la raccolta di fondi, per mezzo di donazioni, sottoscrizioni, lasciti o attraverso qualsiasi altro mezzo, anche in concomitanza di celebrazioni, fiere, eventi privati e pubblici, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione;
- sovvenzionare, costituire o partecipare alla costituzione di qualsiasi associazione, istituzione o fondazione avente scopi sociali diversi.

#### ART. 4 - (Soci)

1. Sono ammesse all'Associazione tutte le persone fisiche che ne condividono gli scopi e accettano il presente statuto e l'eventuale regolamento interno, ma che non facciano parte di associazioni aventi il medesimo scopo sociale.
2. L'organo competente a deliberare sulle domande di ammissione è il Consiglio Direttivo. Il diniego va motivato. Il richiedente, nella domanda di ammissione dovrà specificare le proprie complete generalità impegnandosi a versare la quota associativa.
3. Ci sono 4 categorie di soci:
  - **fondatori:** sono coloro che hanno dato vita all'Associazione, che sono indicati nell'Atto Costitutivo e che formano il primo Consiglio Direttivo.
  - **ordinari:** sono coloro che versano la quota di iscrizione annualmente, stabilita dal Consiglio Direttivo e che, in possesso di tutti i requisiti indicati dal presente Statuto, sono stati ammessi come tali. Hanno potere di voto.
  - **sostenitori:** sono coloro erogano contribuzioni volontarie straordinarie e che, in possesso di tutti i requisiti indicati dal presente Statuto; sono stati ammessi come tali dal Consiglio Direttivo. Non hanno potere di voto.
  - **benemeriti:** sono persone nominate tali dall'Assemblea per meriti particolari acquisiti a favore dell'Associazione. I soci benemeriti non hanno diritto di voto.
4. L'ammissione a socio è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.
5. L'Associazione prevede l'intrasmissibilità della quota o contributo associativo e la non rivalutabilità della stessa.

#### ART. 5 - (Diritti e doveri dei soci)

1. I Soci hanno diritto di eleggere gli Organi Sociali e di essere eletti negli stessi.
2. Essi hanno diritto di essere informati sulle attività dell'Associazione e di essere rimborsati per le spese effettivamente sostenute nello svolgimento dell'attività prestata.
3. I Soci devono versare nei termini la quota sociale e rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno.
4. Gli aderenti svolgeranno la propria attività nell'associazione prevalentemente in modo personale, volontario e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto, in ragione delle disponibilità personali.

#### ART. 6 - (Quota associativa)

1. Tutti i Soci, ad eccezione dei Soci Fondatori e dei Soci Benemeriti, sono tenuti al tempestivo pagamento della quota associativa nella misura fissata dal Consiglio Direttivo.
2. La quota associativa ordinaria è finalizzata unicamente al sostentamento dell'associazione.
3. La regolarità nel versamento della quota associativa è condizione per l'esercizio dei diritti sociali e assembleari. Con il corretto ed integrale versamento della quota o delle quote arretrate, il Socio moroso

*Autore del testo*

*Momolo Barbero Paltuoch*

*Quasi Spardo*

recupera integralmente l'esercizio dei diritti societari. Il mancato versamento della quota dopo 30 giorni dalla formale richiesta del Consiglio Direttivo può esser causa di esclusione dall'Associazione.

#### **ART. 7 - (Recesso ed esclusione del socio)**

1. Il Socio può recedere dall'Associazione mediante comunicazione scritta al Consiglio direttivo.
2. Il Socio che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto può essere escluso dall'Associazione.
3. È ammessa l'esclusione per decisione dell'organo direttivo, con possibilità di appello entro 30 gg all'Assemblea. E' comunque ammesso ricorso al giudice ordinario.

#### **ART. 8 - (Organi sociali e loro compiti)**

1. Gli organi dell'associazione sono:
  - a. Assemblea dei soci
  - b. Consiglio direttivo
  - c. Presidente
  - d. Segretario
2. Tutte le cariche sociali sono assunte a titolo gratuito.

#### **L'Assemblea**

3. L'Assemblea è convocata dal Consiglio Direttivo, o da chi ne fa le veci, almeno una volta all'anno mediante avviso scritto da inviare almeno 10 (dieci) giorni prima, a mezzo comunicazione postale o comunicazione elettronica (laddove sia indicata all'atto della domanda), e contenente l'ordine del giorno dei lavori. In casi di urgenza il termine può essere ridotto a 5 (cinque) giorni.
4. L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un terzo dei Soci o quando il Consiglio Direttivo lo ritiene necessario.
5. L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi. Le Assemblee che devono deliberare modifiche della Statuto e lo scioglimento dell'associazione, con la presenza di 3/4 dei soci, si svolgeranno alla presenza di un notaio che fungerà da Segretario e redigerà verbale della validità dell'Assemblea e delle modifiche approvate.
6. Hanno diritto al voto tutti i Soci, purché in regola con le quote associative, compresa quella dell'anno in cui si tiene l'Assemblea. L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti, in proprio o in delega. Non è ammessa più di una delega per ciascun aderente.

7. Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega, sono espresse con voto palese tranne quelle riguardanti le persone e la qualità delle persone (o quando l'Assemblea lo ritenga opportuno).
8. L'Assemblea ha il compito di:
  - a. approvare il rendiconto conto consuntivo e preventivo;
  - b. determinare le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
  - c. approvare l'eventuale regolamento interno;
  - d. deliberare in via definitiva sull'esclusione dei Soci;
  - e. eleggere il Presidente e il Consiglio Direttivo;
  - f. deliberare su quant'altro demandato per legge o per statuto, o sottoposto al suo esame dal Consiglio direttivo.
9. Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riassunte in un verbale redatto da un segretario nominato di volta in volta e sottoscritto dal Presidente.
10. Ogni Socio ha diritto di consultare il verbale e di trarne copia.

#### **Consiglio direttivo**

11. Il Consiglio Direttivo è composto da numero 5 (cinque)-membri eletti dall'assemblea tra i propri componenti. Il primo Consiglio, nominato tra i Soci Fondatori e gli ulteriori membri che saranno cooptati dagli stessi fino al raggiungimento del numero di 5 membri, dura in carica 5 (cinque) anni. Dal momento della sua scadenza, ogni nuovo Consiglio durerà in carica 3 (tre) anni.
12. Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Esso delibera a maggioranza dei presenti.
13. Il Consiglio Direttivo è investito di tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione e gestione, attua le linee programmatiche approvate dall'Assemblea, promuove ogni iniziativa diretta al conseguimento degli scopi dell'Associazione ed assume tutti i provvedimenti necessari per l'amministrazione, l'organizzazione ed il funzionamento dell'Associazione.
14. Il Consiglio Direttivo, tranne il primo (vedi art. 8, comma 11), dura in carica per 3 (tre) anni e i suoi componenti possono essere rieletti per n. 3 mandati.
15. Il Consiglio Direttivo si raduna almeno una volta ogni 4 (quattro) mesi su convocazione del Presidente, nonché ogni volta che il Presidente o il Vice Presidente ne richiedano la convocazione.
16. Compete al Consiglio Direttivo la determinazione dell'importo annuale delle quote di associazione e di tutte le quote relative ai corsi, eventi e compagnia e, ove opportuno, pagamenti rateali delle stesse. Tutte le quote possono essere riviste o confermate annualmente. La quota associativa non è trasmissibile.
17. Il Consiglio Direttivo nomina il Presidente.



*Daniele Spada* *Maurizio Borghesani*

## **Il Presidente**

18. Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione, presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea; convoca l'Assemblea dei soci e il Consiglio Direttivo sia in caso di convocazioni ordinarie sia straordinarie.
19. Il Presidente ed il Vice Presidente, così come il Segretario (laddove sia stato nominato), possono compiere ogni atto necessario alla vita dell'Associazione, ivi compresi quelli di deposito e prelievo somme, presso gli Istituti Bancari indicati dal Consiglio Direttivo, secondo gli specifici poteri loro delegati dal Consiglio Direttivo della prima seduta utile dopo l'insediamento.

## **Il Vice-Presidente e Tesoriere**

20. Il Vice-Presidente, con incarico anche di Tesoriere, ha la funzione di collaborare ordinariamente con il Presidente nell'espletamento delle sue mansioni. In caso di assenza o impedimento del Presidente, il Vice-Presidente lo sostituisce a tutti gli effetti.
21. Il Tesoriere provvede all'amministrazione dei fondi e del patrimonio dell'Associazione, si occupa di incassare, rilasciare ricevute e rendere conto di ogni somma appartenente all'Associazione; può depositare e prelevare le somme presso gli Istituti indicati dal Consiglio Direttivo; redige un rapporto scritto sulle condizioni finanziarie dell'Associazione ad ogni Assemblea; predispose il bilancio consuntivo annuale e presenta quello preventivo.

## **Il Segretario**

22. Il Segretario dell'Associazione assiste il Consiglio Direttivo e l'Assemblea, redige i verbali delle riunioni, controfirma gli atti contabili ed amministrativi e provvede al normale funzionamento degli uffici. In alternativa al Vice Presidente può assumere anche la mansione di Tesoriere, rimanendo quindi responsabile della cassa e della contabilità. Ha l'obbligo di rifiutare qualsiasi pagamento non avallato dalla firma del Presidente.

## **ART. 9 - (Risorse economiche e Patrimonio)**

1. Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:
  - a. quote e contributi degli associati;
  - b. contributi di privati o richiesti dal Consiglio Direttivo dell'Associazione per fare fronte ai costi delle iniziative, degli eventi o delle altre attività proposte;
  - c. corrispettivi ricavati dall'attività commerciale organizzata in via marginale dall'Associazione, cioè i proventi ricavati da attività verso i soci sostenitori, se tali attività rientrano nello scopo dell'associazione;
  - d. tutti i proventi ricavati da attività verso i terzi non soci;
  - e. altre entrate compatibili con la normativa in materia.
2. Il patrimonio dell'Associazione è costituito da:
  - a. eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di ciascun esercizio;
  - b. eventuali erogazioni da chiunque ed a qualsiasi titolo eseguite, contributi, donazioni e liberalità in genere.

3. L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'ente, in favore di amministratori, soci e partecipanti.
4. L'Associazione ha l'obbligo di reinvestire gli eventuali utili e avanzi di gestione esclusivamente per lo sviluppo delle attività funzionali al perseguimento dello scopo istituzionale.

#### **ART. 10 - (Rendiconto economico-finanziario)**

1. Il rendiconto economico-finanziario dell'Associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. Il conto consuntivo contiene tutte le entrate e le spese sostenute relative all'anno trascorso. Il conto preventivo contiene le previsioni di spesa e di entrata per l'esercizio annuale successivo.
2. Il rendiconto economico-finanziario è predisposto dal Consiglio Direttivo e approvato dall'Assemblea generale ordinaria con le maggioranze previste dal presente statuto, depositato presso la sede dell'Associazione almeno 20 gg. prima dell'assemblea e può essere consultato da ogni associato.
3. Il conto consuntivo deve essere approvato entro il 30 aprile dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio sociale.

#### **ART. 11 - (Scioglimento e devoluzione del patrimonio)**

1. L'eventuale scioglimento dell'Associazione sarà deciso soltanto dall'assemblea con le modalità di cui all'art. 7.
2. L'Associazione ha l'obbligo di devolvere il patrimonio dell'ente non commerciale, in caso di suo scioglimento per qualunque causa, ad altro ente non commerciale che svolga un'analoga attività istituzionale, salvo diversa destinazione imposta dalla legge con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'articolo 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

#### **ART. 12 - (Disposizioni finali)**

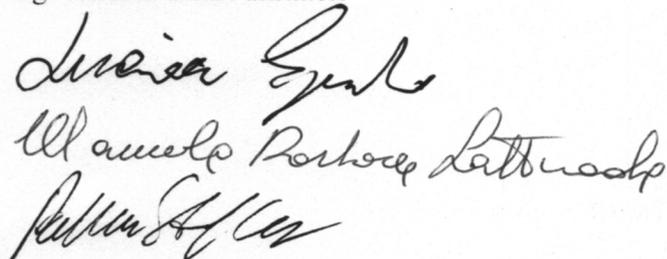
Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni previste dal Codice civile e dalle leggi vigenti in materia.

Firmato:

Sig. Lucia Esposito

Sig. Manuela Barbara Lattuada

Sig. Stefania Gaia Paltrinieri



Lucia Esposito  
Manuela Barbara Lattuada  
Stefania Gaia Paltrinieri

